

3. december 2019

FORRETNINGSBETINGELSER
for
Kaiser Domino Advokatfirma, Advokatpartnerselskab

KAISER § DOMINO
ADVOKATFIRMA

Disse forretningsbetingelser for Kaiser Domino Advokatfirma, Advokatpartnerselskab (KDA) gælder for opgaver, der udføres af KDA fra 1. august 2012. Forretningsbetingelserne finder uden undtagelse anvendelse over for KDAs klienter og kan alene fraviges skriftligt.

1.

OM KDA

1.1. Ud over de ansvarlige partnere i KDA består KDA af K D Komplementarselskab ApS. Alle advokater i KDA er beskikket som advokat af Justitsministeriet i Danmark og alle advokater i KDA er medlemmer af Advokatsamfundet. KDA er medlem af Danske Advokater.

2.

KDA'S HÅNDTERING AF OPGAVERN

2.1. Alle opgaver aftalt i samråd med klienten udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.

2.2. KDA yder alene rådgivning om forhold i lyset af dansk lovgivning og danske regler med mindre andet er aftalt.

2.3. Som følge af KDA's forpligtelse til at iagttage reglerne i loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme skal KDA blandt andet indhente og opbevare identitetsoplysninger (herunder CPR.nr. eller lignende identifikation såfremt CPR.nr. ikke forefindes) på klienten, hvorfor udlevering af sådanne oplysninger, eksempelvis ved kopi af pas, kørekort eller lignende, er en forudsætning for, at KDA kan påtage sig opgaver for klienten. For selskabs-/virksomhedsklienter gælder, at identitetsoplysningerne skal indhentes på de reelle ejere, det vil sige, de fysiske personer, der enten direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer mere end 25% af ejerandelene eller stemmerettighederne i virksomheden/selskabet, bortset

Sags nr.
50-kaiserdomino

Sekretær
Anne Lyng/JD

Direkte tlf.nr.
78 79 90 86
al@kaiserdomino.dk

Advokatpartnerselskab
Hviidsminde
Bramdrupskovvej 20 C
DK-6000 Kolding
Telefon: +45 78 79 90 80
mail@kaiserdomino.dk
CVR nr. 34623538
Bank 6856 0001137156

Port House
Vendersgade 74, 4
7000 Fredericia

dog fra selskaber, hvis ejerandele handles på et reguleret marked. Identitetsoplysningerne opbevares i 5 år efter klientforholdets ophør.

- 2.4. Med mindre andet er aftalt mellem KDA og klienten, bevarer KDA alle ophavsrettigheder og øvrige anvendelige immaterielle rettigheder til materiale/rådgivning, der måtte udleveres/meddeles til klienten. Klienten får således alene de nødvendige brugsrettigheder til anvendelse af materiale/rådgivning.
- 2.5. Al rådgivning udført af KDA og alt materiale, der måtte blive udleveret desangående, er alene for og til den aktuelle klient og den aktuelle sag, hvorfor 3. mand hverken må anvende rådgivningen/materialet eller støtte ret herpå.
- 2.6. Efter KDA har afsluttet en sag for en klient opbevares akterne på arkiv i fem år.

3.

HONORAR OG FAKTURERING

- 3.1. KDA er underlagt retsplejelovens regler for honorarfastsættelse og tager derfor i beregningen heraf udgangspunkt i
 - 3.1.1. arbejdets omfang og det dermed forbundne tidsforbrug under hensyn til, hvorvidt dette efter klientens foranledning eller sagens karakter har fundet sted uden for normal arbejdstid. (Normal arbejdstid er man.-tors. 8.00-16.00 og fre. 8.00-15.00)
 - 3.1.2. sagens betydning for klienten,
 - 3.1.3. værdien af KDA's ydelser,
 - 3.1.4. det ansvar, der er forbundet med KDA's udførelse af opgaven,
 - 3.1.5. sagens kompleksitet,
 - 3.1.6. graden af anvendt specialistviden og
 - 3.1.7. det opnåede resultat.
- 3.2. I det omfang omkostninger og udlæg i relation til opgavens udførelse afholdes, herunder bl.a. til gebyrer, rejse- og opholdsudgifter, forplejning og større kopierings- og forsendelsesudgifter, er dette ikke inkluderet i honoraret og betales derfor særskilt af klienten. Alle gebyrer forbundet med overførsel af klientens betaling til KDA dækkes ligeledes af klienten.
- 3.3. Ved påbegyndelsen af en opgave i erhvervsforhold vil klienten efter anmodning blive oplyst om de vigtigste elementer i den påregnede bistand, samt om størrelsen af det honorar advokaten agter at beregne sig. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte et bestemt honorar, vil klienten modtage et begrundet overslag eller blive oplyst om måden, hvorpå honoraret beregnes. I forbrugerforhold gives klienten fornævnte oplysninger, inden arbejdet påbegyndes.
- 3.4. Uanset at KDA normalt fakturerer (a conto) månedsvis bagud, er KDA dels berettiget til at anvende en anden frekvens, dels berettiget til at opkræve depositum, ligesom KDA uafhængigt heraf kan opkræve forudbetaling til eksterne omkostninger.

- 3.5. Betalingsbetingelserne er "netto kontant" ved modtagelse af notaen. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Disse oplysninger fremgår tillige af KDA's udstedte notaer.

4.

FORTROLIGHED

- 4.1. Alle partnere og medarbejdere i KDA er forpligtet til at behandle oplysninger modtaget fra og om klienten fortroligt.

5.

ANSVAR, ANSVARSBEGRÆNSNING, FORSIKRING OG GARANTI

- 5.1. KDA' rådgivning finder sted i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler jf. dog pkt. 5.2-5.6. og der er for KDA og dermed alle advokater i KDA tegnet advokatansvarsforsikring samt stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Advokatansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed uanset, hvor advokatvirksomheden udøves. Forsikringselskab og garantistiller er Tryg Forsikring under police nr. 674-20.377.
- 5.2. Med mindre andet skriftligt er aftalt med klienten er et eventuelt ansvar dog for såvel KDA som dets partnere og medarbejdere begrænset til en dækning på maksimalt DKK 10.000.000 pr. opgave. Endvidere vil den samlede erstatning pr. klient i et kalenderår ikke kunne overstige DKK 20 mio.
- 5.3. Uden for forbrugerforhold, og med mindre andet skriftligt er aftalt med klienten, er KDA' ansvar begrænset til 3 år fra KDA' afslutning af opgaven, hvilket tidspunkt senest udgøres enten af datoen for en egentlig slutafregning eller datoen for den sidste a conto-afregning, der måtte være tilstillet klienten.
- 5.4. KDA, dets partnere og medarbejdere er ikke, som følge af ydet rådgivning, ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder - men ikke begrænset til - driftstab, tab af data, mistet fortjeneste og goodwill.
- 5.5. I det omfang KDA efter klientens accept anvender eksternt rådgivningsbistand og en sådan eksternt rådgiver betinger begrænsning af sit ansvar, er KDA uden forudgående accept fra klienten bemyndiget til på klientens vegne at acceptere en sådan ansvarsbegrænsning.
6. *KDA, dets partnere og medarbejdere hæfter hverken for fejl begået af eksterne rådgivere anvendt i overensstemmelse med pkt. 5.5 eller for eksterne rådgivere, som KDA har henvist klienten til.*

1.

ADVOKATNÆVNET

- 6.1. I det omfang klienten måtte have indvendinger mod det af KDA oppebårne salær (salærklage) eller håndteringen af den af KDA udførte opgave (adfærdsklage), skal KDA opfordre til, at klienten henvender sig herom til den ansvarlige partner/advokat på opgaven, forinden henvendelse evt. rettes til

Advokatnævnet.

- 6.2. Salærklage skal indgives til Advokatnævnet, og enten sendes til Advokatnævnet i Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller sendes elektronisk via www.advokatnaevnet.dk, hvor man ligeledes finder klageskema. Fristen for indgivelse af en salærklage er 1 år fra afregningen af salæret i den konkrete sag.
- 6.3. Adfærdsklage og indgivelse heraf foregår på samme måde som indgivelse af en salærklage jf. pkt. 6.2. Fristen for indgivelse af en adfærdsklage er 1 år fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med det forhold, der klages over.

7.

LOVVALG OG VÆRNETING

- 7.1. Al rådgivning samt nærværende forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.
- 7.2. Uden for forbrugerforhold gælder, at eventuelle tvister alene kan indbringes for det til enhver tid gældende værneting for KDA.

8.

DIVERSE

- 8.1. Såfremt enkelte bestemmelser i disse forretningsbetingelser måtte være i strid med gældende lov, falder alene de(n) pågældende bestemmelse(r) bort, mens de øvrige bestemmelser i forretningsbetingelserne består.

Kaiser Domino Advokatfirma, Advokatpartnerselskab
2012